



Le C.C.A.S. de Le Portel recherche un.e référent.e de parcours dans le cadre du Programme de Réussite Educative de Le Portel-Outreau titulaire d'un Diplôme d'État d'Éducateur Spécialisé (DEES) ou équivalent, avec une expérience dans les domaines de l'accompagnement éducatif, scolaire et social, en Contrat à durée déterminée de 6 mois renouvelable.

Placé.e sous l'autorité de la coordonnatrice du Programme de Réussite Éducative, vous êtes chargé.e, en lien avec les partenaires, de mettre en œuvre les suivis individualisés des bénéficiaires du programme, âgés entre 2 et 16 ans et habitant les quartiers prioritaires des villes de Le Portel et d'Outreau, en assurant les principales missions suivantes :

Accompagnement des familles :

- aider au repérage des situations pouvant relever du PRE ;
- identifier les problématiques et les besoins des enfants de 2 à 16 ans et de leur famille ;
- participer à l'élaboration des parcours individualisés des jeunes en lien avec les parents et les autres acteurs éducatifs et sociaux ;
- assurer le suivi des parcours des enfants-adolescents, en lien étroit avec leur famille (prise de contact, accueil, écoute, suivi en continu, évaluation/bilan régulier) et tenir à jour les dossiers ;

Organisation du projet :

- rendre compte de l'évolution des situations ;
- s'assurer de la conformité du cadrage du PRE donné par l'Etat
- mener des démarches socio éducatives auprès de partenaires et en mobilisant des professionnels
- participer à des actions du contrat de ville
- être force de proposition dans l'élaboration de nouveaux projets
- rendre compte de l'activité auprès de la coordonnatrice PRE ;

APTITUDES ET QUALITES REQUISES :

- savoirs
 - analyser les situations socio-éducatives complexes
 - connaître le cadre déontologique
 - connaître l'environnement institutionnel
 - maîtrise des techniques d'entretien individuel avec les familles
- savoirs-faire
 - organiser les actions en réponse aux besoins de la personne
 - mener des démarches socio éducatives
 - rédiger des écrits professionnels
 - compétences et maîtrise de l'outil bureautique (excel, powerpoint, word)
 - bonne connaissance de la méthodologie de projet
- savoirs-être
 - Disponibilité
 - Capacité à travailler en équipe
 - Anticipation et force de proposition
 - Sens de l'écoute et de la communication
 - Discrétion professionnelle

Les candidatures sont à adresser à Monsieur le Président du CCAS, Direction des ressources humaines, Hôtel de ville, 51 rue Carnot à Le Portel et à envoyer à f.thouret@ville-leportel.fr avant le 15 septembre 2025 .